# 通信教育 管理職・社員向け 3冊 3か月 1名21,000円(税込)

# 「コーチングとファシリテーション」コース

# コーチングとファシリテーション

- 1. 組織メンバーのモチベーションを上げる
- 2. 組織統括力をつけ、組織全体を底上げする

#### 概 要

テキスト3冊、添削3回、質問3回、期間3か月

### 1冊目「コミュニケーションとコーチング」

- ①組織内コミュニケーションの今時 の意義
- ②基本としての「報連相」
- ③コーチングの意義と手法
- **④組織間コミュニケーションの重要**

組織内におけるコミュニケーションの今時の 意義を再度検証して、職場で重要な報連相から相 手に上手く伝える力、相手を理解する力を再検証 します。

そうしてもし組織内でのコミュニケーション が欠如したらどうなるかを思考し、管理職として 組織内にどう働きかければよいかを思考します。

### 2冊目「部下育成におけるコーチング」

- ①コーチする側の心構えと知識
- ②コーチと被コーチ側の信頼関係
- ③コーチング事例 (上司・部下)
- 4自分のコーチングスキルテスト
- ⑤弱点強化策

コミュニケーションツールの一つとしてコー チング手法を身に着ける。コーチングが一番発揮 できるのは部下育成である。育成結果が目に見え てくるに従って、コーチン力が高まったことにな る。

コーチングには相互の信頼関係つくりが最も重要であり、その信頼のもと育成に誘導する方法を身に着けます。人は自分の成長に自信を持ち、より組織に貢献しようとする。その仕掛けを作り上げます。

## 3冊目「ファシリテーションスキル」

- ①組織の長としてのファシリテータ
- ②ファシリテーターの必要スキル
- ③1 時間会議(会議のスピード化・全 員意見)
- ④組織を上手く運営するファシリテ 一ターカ
- ⑤自分のファシリテーターカテスト
- ⑥弱点強化策

「長い会議なのに何も決まらない」では時間の 無駄となる。会議の長となるファシリテーターが 全体の会議の進行、全員意見、結論と上手く誘導 することで会議の目的を素早く達成する力を身 に着けます。

ファシリテーター力はプロジェクトの立案・進行・達成ふくめ小組織、大組織のまとめ役のリーダーとなって各種の目的を達成する力であり、組織の長・議長・プロジェクトのリーダーは、ファシリテーター力を身に着けることによって「人を集中させ、注目させ、行動させ、結果を出す」必須の力を得ることができます。

#### お問合せ

## アップ経営コンサルタント株式会社

東京都中央区日本橋浜町2-61-6

電話 03-5651-0702 Fax 03-5651-0703

詳細は http://upkei.jp/