

# 在宅勤務の新しい社員教育！「マネジメント力強化本25冊」PDF版一括販売のご案内

人事部長の仕事は「すべての社員の能力向上」。それを実現するには、いつでも誰でも必要な本（ノウハウ）が得られる環境づくり。当25冊は、1万人の教育の実績を基に本にしました。理論でなく実践型の内容です。積極的行動を促進させる内容になっています。



## ビジネス力強化 13冊ご紹介

### 役員用

- 成功する社長の勉強室
- 役員になりたい人、会社を動かしたい人の本

### 部長用

- 部長の新事業とリーダーシップ
- 経営戦略の立案と実行
- 課長の事業計画達成方法

### 課長用

- マネージャー率先のイノベーション
- 課長のリーダー力強化で業績向上を

### 係長用

- 業績を2倍にする人のタイムマネジメント

### 社員用

- 決算書の見方・考え方
- 新規顧客開拓に恐れなくて挑戦しよう
- 既存顧客からの業績を向上させよう

### 全員

- 会社持続のためのトータルリスク対策

## 専門スキル強化 12冊ご紹介

- M&Aの成功と失敗

- コンプライアンス対策手法

- 人事評価と目標設定

- 優秀な自立型部下を増やす育成・指導手法

- 部下で困ったらこの一冊、部下問題解決

- リーダーシップを短期で強化する

- 業績向上のベースになる人間力強化方法

- 話し上手・聴き上手・伝え上手

- 営業の生産性向上で売上・利益を増大しよう

- 苦手な顧客と人間関係の作り方

- 苦手な上司を上手く動かす方法

- アイデア・発明で困ったらこの一冊

- 生き方改革設計書 自分のナンバー1をつくる

## 業績向上に

新事業発案や開始、事業計画達成に多くのヒントが得られます

## 自己啓発に

すべての社員の「自己啓発」にPCやスマホでどこでもいつでも能力開発

## 管理職研修に

新任管理職研修に必要な「マネジメント」「リーダーシップ」「部下育成」は実際に行った研修内容です。即利用できます

## 昇進・昇格に

階層別出版しています。昇進前や昇進後に役割や実施すべき事項を確認する上でご利用下さい

## コンプライアンス対策に

すべての社員、管理職に必要なコンプライアンス意識。定期的に読んで問題を起さないようにしましょう



目次

1. 役員への道

- (1) 役員とは
- (2) 役員の仕事
- (3) ステークホルダーからの期待
- (4) 役員になって会社を動かそう
- (5) 役員への道のり

2. さあ、役員だ

- (1) トップとしての心構え
- (2) 役員に必要な経営知識
- (3) 役員に必要な法律知識

3. 会社を動かす

- (1) 会社全体の最適化を作る
- (2) 会社は生きもの、上手く生かそう
- (3) 経営に鮮度を保つ
- (4) No. 1、オンリー1になる
- (5) 高付加価値企業にする

3. 未来を創る

- (1) グランドビジョンを発表する
- (2) 経営資源の最適配分とは
- (3) 強みのつくりかた
- (4) 即断即決型の組織にする
- (5) 事業にわくわくを入れ込む

4. 役員リーダーシップ

- (1) 役員に必要なリーダーの条件
- (2) 人を動かす方法
- (3) 率先垂範を実行する
- (4) 見極め力をつける
- (5) 判断力をつける
- (6) トップダウンのしかた
- (7) ぶれない心構え

5. 人を育成する

- (1) 幹部の育成方法
- (2) イノベーション人材の増やし方
- (3) 全員発明家にする方法
- (4) 活躍型人事評価とは

6. 体験事例

- (1) 大手企業の役員までの道のり

7. トピック

- (1) 定款とは
- (2) 配当金の原資と支払い
- (3) 信念を持つ
- (4) 会社の重要事項とは
- (5) 企業会計原則、7つの基本原則
- (6) 不正競争防止法とは
- (7) 法人税法とは



目次

1. 課長の役割と能力

- (1) 課長と担当との違いを理解する
- (2) 期待される課長像を想定する
- (3) 課長の役割を理解する
- (4) 課長としての能力を磨く

2. 組織を動かす

- (1) 自部門の位置づけと役割を把握
- (2) 組織の価値前提を設定し課員に徹底・発揮させる
- (3) 組織体制・ルールを明示する
- (4) 組織を活性化する
- (5) 問題・課題は素早く解決する
- (6) 自分がいなくてももしっかり動く組織にする
- (7) 部長・役員との関係性を構築する

3. 新機軸をしかける

- (1) 会社の未来事業を先見し見極める
- (2) 既存事業を改善・改革する
- (3) 新規事業を企画・提案する
- (4) この指とまれで人を集め開始する
- (5) 革新的な事業・商品になるよう工夫する
- (6) 冒険もよしとする
- (7) 部長・役員をうならす

4. リーダーシップを発揮して  
成果につなげる

- (1) リーダー力をつけて注目される
- (2) 部下のモチベーションを向上
- (3) 指導力を発揮して部下の業績を向上させる

5. 業績目標の設定と達成

- (1) 課の目標を高く設定する
- (2) 個人別の目標を設定させる
- (3) 達成手法を工夫する
- (4) 成果を評価しフィードバック
- (5) 達成した時の喜びをつくる

6. コミュニケーションの工夫

- (1) 声かけをする
- (2) 課内会議を活発化させる
- (3) 報告・連絡・相談を徹底する
- (4) 部下との対話を増やす

7. 部下の能力開発

- (1) 部下を育成する意義を理解
- (2) 部下育成の方針や方法を工夫
- (3) 部下育成の手順を理解する
- (4) 新しい能力を開発する
- (5) 自分にない能力を部下につけさせる
- (6) 部下を何かでNo.1にさせる

書籍の名称	概要
成功する社長の勉強室	社長として中長期経営計画立案や組織、事業全体を動かす力が身につきます
役員になりたい人、会社を動かしたい人の本	役員に必要な経営全体の把握、法律、事業経営についても力が付きます
M&Aの成功と失敗	失敗しないM&Aの仕方が入っています。
部長の新事業とリーダーシップ	部長の役割、組織運営や部門計画達成方法等を網羅的に簡潔に学べます
経営戦略の立案と実行	中期経営計画を立案する時に戦略を立てます。外部環境、内部資源を分析し、最適な戦略が立案できます
人事評価と目標設定	組織目標から部下の目標、目標の設定方法やフォローと定性評価を定量評価に替え方、評価基準の解説
優秀な自立型部下を増やす育成・指導手法	育成は将来に渡って計画的に、指導は今の力を伸ばすために。管理職には必須の事項です
課長の事業計画達成方法	組織マネジメントを上手く回すことで、計画や目標が達成できます。組織課題等運用上の課題を解決します
マネージャー率先のイノベーション	事業・商品イノベーションはどう考えれば良いかが分かります。さあ、挑戦しましょう
課長のリーダー力強化で業績向上を	課長に必要なリーダー力。その強化方法が分かります
部下で困ったらこの一冊、部下問題解決	自分よりも年上、経験が長い、すぐ反論する、仕事が遅い部下。部下に対処する方法が満載です
リーダーシップを短期で強化する	理想のリーダー像を描き、どのようにリーダーシップを発揮すれば組織力が高まるかを具体的にします
業績を2倍にする人のタイムマネジメント	進みが遅い。計画通りにいかないの対処法です。時間を意識、短時間で仕事を実施する知恵が入っています

**価格** 25冊一式 165,000円（税込）

**提供方法** 25冊をPDFでお渡し。貴社の共有ファイルでご利用下さい。利用者制限なし、売り切りです。

**問合せ先** アップ経営コンサルタント株式会社 東京都中央区日本橋浜町2-61-6 <https://upkei.jp/> 03-5651-0702 HP問合せから

書籍の名称	概要
話し上手 聴き上手 伝え上手	初対面の対応方法、チーム一丸行動、リーダーと部下のコミュニケーション等の対応する力を付けます
決算書の見方・考え方	決算書の成り立ちから決算分析まで網羅。数字から分かる問題点と対策が理解できます
新規顧客開拓に恐れなくて挑戦しよう	新規顧客開拓のツボを提示します。どんどん新規顧客に挑戦しましょう
既存顧客からの業績を向上させよう	既存顧客に新たな提案をしかけ、ずっと既存顧客との取引を継続する仕組みを提示します。
苦手な顧客との人間関係の作り方	多様な顧客に対応する力をつけることができます。特に苦手な相手を上手くことを運ぶ方法を提供します
苦手な上司を上手く動かす方法	意見が言えない、好き嫌いが多く、新規事業が無い等上司不満が多い人。上司を上手く使しましょう
営業の生産性向上で売上・利益を増大しよう	同じ仕事でもやり方によって成果が多い人。どんな視点で生産力を付ければ良いかが分かります。
コンプライアンス対策手法	やってはいけない事項を掲載しています。社員、管理職すべてに必要です
会社持続のためのトータルリスク対策	会社の中には様々なリスクが潜んでいます。事前キャッチすることで損害が減少します。
生き方改革設計書 自分のナンバー1をつくる	「この部分は人に負けない」「〇〇ならこの人」と言われるNO1作りです。自分の未来作りを体験しましょう
業績向上のベースになる人間力強化方法	なぜか人が寄ってくる、信頼させる、依頼される人は性格含めた人間力が高い人。大物になるための人間力です
アイデア・発明で困ったらこの一冊	アイデアの創造、アイデアからビジネス企画、特許関連、試作品から完成品迄のプロセスを具体的にしています

**どれでも3冊 無料贈呈中 まずは読んでから**